

Рег. № 73

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 21»  
Чистопольского муниципального  
района Республики Татарстан  
Протокол от 25.08.2017г. № 1

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 21»  
Чистопольского муниципального  
района Республики Татарстан  
Введено в действие приказом  
от 28.08.2017г. № 93  
Т. Ю. Богданова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о получении и расходовании внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

#### Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ "О защите прав потребителей», письмом Министерства образования Российской Федерации «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей», приказом Министерства финансов РФ № 70 н от 26.08.2004г. «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», приказом Министерства финансов РФ № 114н от 10.12.2004 г. «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
- 1.2 Внебюджетные средства - это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а также уставом Учреждения.
- 1.3 Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:
  - доходы Учреждения от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
  - доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
  - добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
  - средства из других, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 1. Порядок получения внебюджетных средств

- 1.1 Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.
- 1.2 Руководитель, работники Учреждения не вправе принимать наличные денежные средства.
- 1.3 Денежные средства, полученные из источников, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Учреждения.
- 1.4 Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, переданного в дар Учреждению, приходится (ставится на баланс) Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Учреждения.

## 2. Порядок расходования внебюджетных средств

- 2.1 Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится Учреждением в соответствии со сметой доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств Учреждения (далее - Комиссия), утвержденной руководителем Учреждения.
- 2.2 Комиссия создается приказом руководителя Учреждения и действует в соответствии с настоящим Положением. Комиссия состоит из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается 2 представителя от общественного объединения родителей воспитанников из числа родительского комитета Учреждения, 3 представителя Учреждения, включая руководителя.
- 2.3 Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании работников Учреждения с участием представителей общественного объединения родителей обучающихся Учреждения и оформляется протоколом.
- 2.4 Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается со всеми членами Комиссии.
- 2.5 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

2.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

2.7 Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения (далее - Смета) – это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

Смета Учреждения утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности Учреждения, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

- расходы на заработную плату работников Учреждения, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);

- расходы на оснащение материально-технической базы Учреждения;

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью

171 (сентябрь) (страниц)

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 21»

 Т.Ю.Богданова

